indiresult.in whatsapp - 9352018749

RSMSSB Librarian Syllabus & Exam Pattern

Exam Pattern

Subject	Question	Marks	Time
General Knowledge (Rajasthan History, Culture, Geography)	50	100	03 Hours
Library and Information Science	100	200	
Total	150	300	
Note - There will be 1/3 Negative A	Marking.		

- 1 The Exam will be Offline Objective Type.परीक्षा ऑफलाइन वस्त्निष्ठ प्रकार की होगी।
- 2 Question paper will consist 150 Questions.प्रश्न पत्र में 150 प्रश्न होंगे।
- 3 Paper will be of Rajasthan GK & Library and Information Science. पेपर राजस्थान जीके और प्स्तकालय सूचना विज्ञान का होगा।
- 4 Question paper will be in English & Hindi languages. प्रश्न पत्र अंग्रेजी और हिंदी भाषाओं में होगा।
- 5 Each question carries 02 Marks So pape<mark>r will be of total 300 marks</mark>. प्रत्ये<mark>क</mark> प्रश्न 02 मार्क्स <mark>का</mark> होगा इसलिए पेपर कुल 300 अंकों का होगा।
- 6 Time duration of exam will be given 03 Hours.परीक्षा की समय अवधि 03 घंटे दी जाएगी।
- 7 There will be 1/3 Negative Marking for each wrong answer. प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 1/3 निगेटिव मार्किंग होगी।
- 8 Minimum Criteria OF paasing exam will be 40%. परीक्षा में न्यूनतम उत्तीर्णांक 40 अंक है।
- 9 Candidate who qualified written exam will be called for Documents Verification.

RSMSSB Librarian Syllabus Subject Wise

General Knowledge

राजस्थान की रियासतें एवं ब्रिटिश संधियां, 1857 का जन-आंदोलन राजस्थानी संस्कृति, विरासत एवं परम्परा मेले, त्यौहार, लोक संगीत, लोक नृत्य, वाद्य यंत्र एवं आभूषण राजस्थान के इतिहास के प्रमुख स्रोत राजस्थान का एकीकरण मुग़ल-राजपूत सम्बन्ध स्थापत्य कला की प्रमुख विशेषताएं राजस्थान के धार्मिक आंदोलन एवं लोक देवी देवतायें महत्वपूर्ण ऐतिहासिक पर्यटन स्थल राजस्थान के प्रमुख राजवंश एवं उनकी उपलब्धियां राजस्थान की प्रमुख चित्रकलाएं, शैलियां एवं हस्तशिल्प राजस्थानी भाषा एवं साहित्य की प्रमुख कृतियाँ, क्षेत्रीय बोलियाँ कृषक एवं जनजाति आंदोलन, प्रजामण्डल आंदोलन राजस्थान की प्रमुख प्रागैतिहासिक सभ्यताएं

Rajasthan Geography

पर्यावरणीय एवं पारिस्थितिकीय मुद्दे खनिज सम्पदाएँ स्थिति एवं विस्तार जलवायु सिंचाई परियोजनाएं बह्उद्देशीय परियोजनाएं मुख्य भौतिक विभाग- मरुस्थलीय प्रदेश, अरावली पर्वतीय प्रदेश, मैदानी प्रदेश, पठारी प्रदेश वन एवं वन्य जीव संरक्षण पश्धन कृषि- जलवायु प्रदेश एवं प्रमुख फसलें मृदा परिवहन प्राकृतिक वनस्पति मरुस्थलीकरण अपवाह तंत्र जल संरक्षण

Foundation of Library and Information Science

Concept of library प्स्तकालय की अवधारणा

Information society स्चना समाज

Library as a social institution एक सामाजिक संस्था के रूप में प्स्तकालय

Types of libraries: Academic, Special and Public, National Library of India पुस्तकालयों

के प्रकार: अकादमिक, विशेष और सार्वजनिक, भारत का राष्ट्रीय पुस्तकालय

Five laws of library science and their implications पुस्तकालय विज्ञान के पांच नियम और उनके निहितार्थ

Concept of information literacy सूचना साक्षरता की अवधारणा

Library legislation पुस्तकालय विधान

Role and activities of I.L.A., IFLA, and UNESCO and RRRLF I.L.A., IFLA, और UNESCO और RRRLF की भूमिका और गतिविधियाँ

Library resource sharing पुस्तकालय संसाधन साझा करना

Library Classification and Cataloguing

Need, purpose and function आवश्यकता, उद्<mark>देश्य और</mark> कार्य

Main features of Colon Classification and Dewey Decimal Classification Schemes कोलन वर्गीकरण और डेवी दशमलव वर्गीकरण योजना की म्ख्य विशेषताएं

Classification Schemes वर्गीकरण योजनाएं

Principles of helpful sequence सहायक अन्क्रम के सिद्धांत

Devices used in C प्रयुक्त उपकरण

Library Cataloguing लाइब्रेरी कैटलॉगिंग

History of Classified Catalogue Code वर्गीकृत सूचीपत्र कोड का इतिहास

Kinds of entries: Main entry and added entries of Classified Catalogue Code प्रविष्टियों

के प्रकार: वर्गीकृत कैटलॉग कोड की मुख्य प्रविष्टि और अतिरिक्त प्रविष्टियां

Kind of catalog: Classified and dictionary, Physical and inner forms of a catalog

कैटलॉग का प्रकार: वर्गीकृत और शब्दकोश, कैटलॉग के भौतिक और आंतरिक रूप

Subject cataloging and chain procedure, OPAC विषय सूचीकरण और श्रृंखला प्रक्रिया, ओपेक

Library Organisation and Management

General and scientific principles of management and their implication to library administration प्रबंधन के सामान्य और वैज्ञानिक सिद्धांत और पुस्तकालय प्रशासन पर उनका प्रभाव

Function of administration प्रशासन का कार्य ections of a library: Acquisition section -Book selection पुस्तकालय के कार्य: अधिग्रहण अनुभाग - पुस्तक चयन

Technical processing section तकनीकी प्रसंस्करण अन्भाग

Circulation section: Newark and Browne परिसंचरण खंड: नेवार्क और ब्राउन

Maintenance: Open access system रखरखाव: ओपन एक्सेस सिस्टम

Care and repair (binding) of books and journals, Stock rectification and verification पुस्तकों और पत्रिकाओं की देखभाल और मरम्मत (बाध्यकारी), स्टॉक सुधार और सत्यापन Library display, Library rules, Budgeting पुस्तकालय प्रदर्शन, पुस्तकालय नियम, बजट

Reference Service and Information Sources

Need and purpose, Ready reference service आवश्यकता और उद्देश्य, तैयार संदर्भ सेवा
Long range reference service लंबी दूरी की संदर्भ सेवा
Initiation दीक्षा

Reference service in School and public library स्कूल और सार्वजनिक पुस्तकालय में संदर्भ सेवा

Organisation reference department संगठन संदर्भ विभाग

Qualities of a reference librarian, CAS, and SDI एक संदर्भ लाइब्रेरियन, CAS, और SDI . के गुण

Basics of Computer

Introduction to computer-Characteristics, use, and types of computers कंप्यूटर का परिचय-विशेषताएं, उपयोग और प्रकार

Computer generations कंप्यूटर पीढ़ी

Computer architecture - Hardware, input and output devices कंप्यूटर आर्किटेक्चर -हार्डवेयर, इनपुट और आउटपुट डिवाइस

Software - Need, purpose and types सॉफ्टवेयर - आवश्यकता, उद्देश्य और प्रकार Operating system ऑपरेटिंग सिस्टम Library software - Proprietary लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर Open source software ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर Role of library automation लाइब्रेरी ऑटोमेशन की भूमिका Use of Internet in libraries पुस्तकालयों में इंटरनेट का उपयोग Electronic Resources: e-Books, eJournals, databases इलेक्ट्रॉनिक संसाधन: ई-पुस्तकें, ई-जर्नल, डेटाबेस

indiresult.in whatsapp - 9352018749

